

**Администрация**

**Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 февраля 2025 года № 12

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

вадминистрации муниципального образования

«Кисельнинское сельское поселение»

 Волховского муниципального района

 Ленинградской области

на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 года № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы», Уставом Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и в целях повышения эффективности деятельности администрации Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Кисельнинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни», сетевом издании «Волховские огни» и официальному обнародованию на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http кисельня.рф) и информационных стендах.

 3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кисельнинского СП С.А.Тепнина

Исп. А.М.Сальникова,

8-813-63-73-110

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Кисельнинского СП от 06.02.2025 года № 12(приложение) |

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кисельнинского сельского поселения

 Волховского муниципального района Ленинградской области

на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
| 1.1 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий муниципального плана противодействия коррупции на 2025 год, принятие мер при неисполнении мероприятий плана | В точении года(ежеквартально в пределах компетенции) | Глава администрации |  |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025 год | В течении года в соответствии с установленными сроками | Глава администрацииОтветственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 1.3 | Разработка и обеспечение принятия МНПА в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в пределах компетенции | В течении года в пределах компетенции по мере изменения законодательства | Глава администрацииОтветственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Кисельнинского сельского поселения | В течении года по мере изменения законодательства | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов МНПА) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.  | В течении годав пределах компетенции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
|  |
| 1.6 | Реализация разъяснительных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции | В течении года в пределах компетенции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
|  |
| 1.7 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения на официальном сайте Кисельнинского СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | В течении года | Специалисты администрации  |  |
| 1.8 | Проведение в отношении муниципальных служащих работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**
 |  |
| **2.1** | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений. Принятие соответствующих мер | В течении года в пределах компетенции до 25.12.2025 | Глава администрации |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ**
 |
|  | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации поселения и подведомственных учреждений, содержащейся в открытых источниках | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
|  |
|  | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации поселения и подведомственных учреждений, содержащейся в поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» обращениях граждан и организаций | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| **4. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУАЦИОННЫХИ ИНЫХ ПРАВОНАРУЩЕНИЙ** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении года | Секретарь комиссии |  |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей: -уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких –либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; -уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; -сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: -гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; -лицами, замещающими указанные должности | В течении года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);До 30 апреля 2023 года (для граждан, замещающих муниципальные должности | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 4.4 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
|  |
| 4.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:  -муниципальными служащими  -гражданами, претендующими на должности муниципальной службы | В течении года и по  мере представления | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленном законодательством проверок: -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами -соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством | В течении года при наличии оснований | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
|  |
| 4.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение текущего года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 4.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение текущего года | Ответственный помуниципальной службе и кадрам |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА**
 |
| 5.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять **иную оплачиваемую работу**, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение текущего года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.2 | Осуществление в установленном порядке **приема сведений,** предоставляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации; -гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности; -лицами, замещающими муниципальные должности | В течении года,до 30 апреля 2023 года для лиц, замещающих муниципальные должности | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.3 | Осуществление в установленном порядке **анализа** сведений, предоставленных: -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации по контракту; -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации;гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности; -лицами, замещающими муниципальные должности | В течении года (по мере предоставления сведений) | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.4 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими **подарка** в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.5 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о **личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.6 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) **о фактах обращения** в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.7 | Организация работы по **выявлению** случаев возникновения **конфликта интересов**, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.8 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих **близкого родства** или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течении года  | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.8 | Организационное и документационное обеспечение деятельности **комиссий** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.9 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение **2 лет** после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.10 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течении года | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  |
| 5.11 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.12 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течении года  | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 5.13 | принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначение на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
| 7.1 | Разработка и принятие типовых локальных актов организации в сфере противодействия коррупции | В течении года по мере необходимости в части компетенции | Директор МБУК «Кисельнинский Дом Культуры» |  |
| 2.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | В течение года | Директор МБУК «Кисельнинский Дом Культуры» |  |
| 7.3 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, **замещающими** должности руководителя муниципального учреждения | До 30 апреля 2023 года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 7.4 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, **претендующими** на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | В течение Года при назначении на должность | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 7.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 7.6 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, в т.ч. при назначении на должность | В течении года |  |  |
| 7.7 | Представление информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях | В течении года |  |  |
| 7.8 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  | До 01 сентября текущего года | Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
| 7.9 | Оказание консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении года по мере необходимости в части компетенции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции;Ответственный по муниципальной службе и кадрам |  |
|  |
| 7.10 | Организация и проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течении годанеобходимости в части компетенции | Глава администрации |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.11 | Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственной муниципальной организации | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 7.12 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных учреждений:- руководителя-главного бухгалтера-работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений, согласий и иных организационно-распорядительных документов | В течении года | Директор МБУК «Кисельнинский Дом Культуры» |  |
| 7.13 | Осуществление контроля за проведением подведомственным учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | В течение текущего  года | Контрактный управляющий |  |
| 7.14 | Представлении в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственной организации | В течение года (незамедлительно при поступлении информации) | Директор МБУК «Кисельнинский Дом Культуры |  |
| 7.15 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных ими от оказания платных услуг | В течение года  | Глава администрации,Заведующий сектором финансов, экономики, бухгалтерии, муниципального заказа |  |
| 7.16 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера, на соответствие действующему законодательству | В течении года | Глава администрации,Заведующий сектором финансов, экономики, бухгалтерии, муниципального заказа |  |
| 7.17 | Контроль соблюдения предоставления платных услуг подведомственными организациями | В течении года | Глава администрации,Заведующий сектором финансов, экономики, бухгалтерии, муниципального заказа |  |
| **8. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ****В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 8.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закурок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течении года | контрактный управляющий |  |
| 8.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 44-фз. | В течении года | контрактный управляющий |  |
| 8.3 | Осуществление анализа сведений:-об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок-об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок | В течении года | контрактный управляющий |  |
| 8.4 | Осуществление контроля: -соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); -порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; -порядка ведения реестров контрактов, заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для муниципальных нужд; -правомерности осуществления закупки у единственного поставщика и заключением контрактов с единственным поставщиком в рамках согласования решения об осуществлении закупки у единственного поставщика;-своевременности представления уведомлений о заключении контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком. | В течении года | контрактный управляющий |  |
| 8.5 | Осуществление контроля: -соблюдения правил нормирования в сфере закупок; -определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен. -соблюдение требований к соблюдению, изменению контракта, а так же соблюдения условий контракта; -соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки | В течении года | контрактный управляющий |  |
| 8.6 | Информирование УФАС по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | В течении года при наличии оснований |  контрактный управляющий |  |
| **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ** |  |
| 9.1 | Осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении муниципального контроля | В течении года в части компетенции | Зав. сектором по общим и социальным вопросам, безопасности, ЖКХ |
| **10. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ** |  |
| 10.1 | Организация совещания с начинающими предпринимателями по вопросам коррупции в сфере предпринимательской деятельности | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции;Зав. сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |  |
| **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА** |  |
| 11.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт | В течении года в пределах компетенции по мере поступления | Ответственный по вопросам противодействия коррупции; |  |
| 11.2 | Размещение на официальном сайте информации в соответствие с федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-фз «Об обеспечении доступа о деятельности органов МСУ» | В течении года в пределах компетенции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДОРТОВ** |  |
| 12.1 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 12.2 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |  |
| 12.3 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией | В течении года | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| 12.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих **в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции** в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течении года | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| 12.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, **впервые поступивших** на муниципальную службу и **замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,** в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течении года | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| 12.5 | Обеспечение участия **муниципальных служащих**, в должностные обязанности которых входит участие в проведении **закупок, товаров, работ и услуг** для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течении года | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| 12.6 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции | В течении года | Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| **13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЛХОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРОЙ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 13.1 | Проведение во взаимодействии с представителями прокуратуры мероприятий по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих | В течении года по согласованию с прокуратурой | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |
| 13.2 | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений муниципальными служащими норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикация в СМИ, обращения граждан, предоставленных сведениях) | В течении года по мере поступления информации | Глава администрации;Ответственный по вопросам противодействия коррупции |