****

**Совет депутатов   
Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района   
Ленинградской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 04 апреля 2025 года № 15

**Об утверждении номенклатуры дел**

**Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом федерального архивного агентства от 20.12.2019 года № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения», письма архивного управления Ленинградской области от 27.05.2021 года № 02-51-1750/2021 и в целях обеспечения правильного формирования и учёта дел, а также сохранности документов, совет депутатов Кисельнинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

  1. Закрепить порядок индексации дел совета депутатов Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить номенклатуру дел Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму итоговой записи о категориях и количестве заведенных дел Советом депутатов Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 3.

4. Обеспечить формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Кисельнинского сельского поселения В.В. Киселёв

Приложение № 1

к решению совета депутатов

Кисельнинского СП

от 04.04.2025 года № 15

**ПОРЯДОК**

**индексации дел совета депутатов**

**Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс дела | Наименование разделов |
| 01 | Правовое обеспечение деятельности |
| 02 | Распорядительная деятельность |
| 03 | Работа с избирателями |
| 04 | Организационные основы управления |
| 05 | Взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями |

Приложение № 2

к решению совета депутатов

Кисельнинского СП

от 04.04.2025 года № 15

Совет депутатов УТВЕРЖДАЮ

Кисельнинского сельского поселения Глава Кисельнинского сельского поселения

Волховского муниципального района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Киселев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**совета депутатов**

**Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовки дел | Количество дел | Срокихранения дел | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Правовое обеспечение деятельности -01** | | | | |
| 01-01 | Законы и нормативные акты Российской Федерации, Ленинградской области и Волховского муниципального района (указы, распоряжения, постановления, иные нормативные правовые акты), присланные для сведения и руководства. |  | ДМН  Ст. 2-б  Ст. 3-б  ПТУД |  |
| 01-02 | Устав  Кисельнинского сельского поселения, изменения и дополнения к нему, и документы по его государственной регистрации (заявления, заключения правовой экспертизы, свидетельства и др.) |  | Пост.  Ст. 28  ПТУД |  |
| 01-03 | Свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований |  | Пост.  Ст. 28  ПТУД |  |
| 01-04 | Документы (свидетельства о регистрации в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, Положение о флаге, Положение о гербе, приложение с изображением флага и герба) об официальной символике |  | Пост.  Ст. 4-а  ПТУД |  |
| 01-05 | Регламент деятельности Совета депутатов |  | Пост.  Ст. 8-а  ПТУД |  |
| 01-06 | Списки депутатов |  | Пост.  Ст.32 |  |
|  | резерв |  |  |  |
|  | резерв |  |  |  |
| **Распорядительная деятельность – 02** | | | | |
| 02-01 | Постановления (распоряжения)главы Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 3-а  ПТУД |  |
| 02-02 | Журнал регистрации постановлений (распоряжений) главы Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 182-а  ПТУД |  |
| 02-03 | Решения Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 3-а  ПТУД |  |
| 02-04 | Журнал регистрации решений Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 182-а  ПТУД |  |
| 02-05 | Протоколы заседаний Совета депутатов |  | Пост.  Ст. 18-а  ПТУД |  |
| 02-06 | Годовой план работы Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 198-а  ПТУД |  |
| 02-07 | Годовой отчет о работе Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 213-б  ПТУД |  |
| 02-08 | Протоколы заседаний постоянных депутатских комиссий |  | Пост.  Ст.18-г |  |
|  | резерв |  |  |  |
|  | резерв |  |  |  |
| **Работа с избирателями – 03** | | | | |
| 03-01 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет  Ст. 154  ЭПК |  |
| 03-02 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет  Ст. 182-е  ПТУД |  |
| 03-03 | Карточки личного приема граждан |  | 5 лет  Ст. 153 |  |
| 03-04 | Журнал регистрации карточек личного приема граждан |  | 3 года  ст. 183-а |  |
| 03-05 | Протоколы публичных слушаний |  | Пост.  Ст.18-л |  |
|  | резерв |  |  |  |
|  | резерв |  |  |  |
| **Организационные основы управления - 04** | | | | |
| 04-01 | Номенклатура дел Совета депутатов Кисельнинского сельского поселения |  | Пост.  Ст. 156-а  ПТУД |  |
| 04-02 | Описи дел управленческой документации |  | Пост.  Ст.1172-а  ПТУД | Структурных подразделений-3 года посте утверждения (согласования); неутвержденные (несогласованные) – до минования надобности |
| 04-03 | Дело фонда (акты о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения, о приеме и сдаче документов в архив) |  | Пост.  Ст. 170  ПТУД | В муниципальный архив передаются при ликвидации организации. Акты об утрате и неисправимых повреждениях по документам временного (до 10 лет) срока хранения – 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения |
|  | резерв |  |  |  |
|  | резерв |  |  |  |
| **Взаимодействие с организациями,учреждениями и предприятиями - 05** | | | | |
| 05-01 | Переписка с организациями, учреждениями, предприятиями по основным видам деятельности (входящие, исходящие документы) |  | 5 лет  ЭПК  Ст. 70 |  |
| 05-02 | Журнал регистрации входящей (исходящей) корреспонденции |  | 5 лет  Ст.182-г |  |
|  | резерв |  |  |  |

Ответственная за архив

Секретарь Совета депутатов Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО                                                                    УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации                                        ЭПК Архивного управления

Кисельнинского СП Ленинградской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению совета депутатов

Кисельнинского СП

от 04.04.2025 года № 15

**Итоговая запись**

**о категориях и количестве дел, заведенных**

**Советом депутатов Кисельнинского сельского поселения**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| постоянного |  |  |  |
| Временного  (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного  (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Ответственная за архив

Секретарь Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговые сведения переданы в архивный отдел администрации Волховского муниципального района

Ответственная за архив

Секретарь Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)