|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Совета депутатов муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области  от 27 апреля 2012 года №10 (приложение №1) |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
КИСЕЛЬНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Кисельня  
  
2012 год

**ГЛАВА 1.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Администрация муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - администрация) учреждается Советом депутатов муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Советом депутатов) и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления  муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, с установленными уставом муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Уставом МО Кисельнинское сельское поселение) и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Положение), утверждаемым Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту Положения – глава администрации).

**Статья 2**. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ и другими нормативными актами РФ, областными законами и иными правовыми актами Губернатора  и  Правительства Ленинградской области, Уставом МО Кисельнинское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами   МО Кисельнинское сельское поселение, настоящим Положением.

Администрация обеспечивает выполнение задач по социально– экономическому развитию МО Кисельнинское сельское поселение.

**Статья 3.** Администрация является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, лицевые счета в органе федерального казначейства (финансовом органе), а также расчетные внебюджетные банковские счета, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и утверждение Положения о нем этим представительным органом муниципального образования.

**Статья 4.** Полное официальное наименование администрации – администрация муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации – администрация МО Кисельнинское сельское поселение.

**Статья 5.** Юридический и почтовый адрес администрации - 187413, Россия, Ленинградская область, Волховский район, деревня Кисельня, ул. Центральная, дом 5 А.

**ГЛАВА II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, установленных уставом муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

**Статья 6. Полномочия администрации в области планирования, бюджета, финансов и учета**

6. Администрация:

6.1. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Кисельнинское сельское поселение (далее – проект бюджета или бюджет);

6.2. вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов:

6.2.1 проект бюджета;

6.2.2. проект решений о внесении изменений и дополнений в бюджет;

6.2.3. проект решений по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6.2.4. отчет об исполнении годового бюджета;

6.2.5. проект решения об установлении размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий и порядка их отчисления в бюджет;

6.2.6. проект решения о порядке введения, использования средств самообложения граждан муниципального образования и инициативе проведения местного референдума;

6.3. осуществляет исполнение бюджета;

6.4. разрабатывает и утверждает:

6.4.1.долгосрочные целевые программы, устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности их реализации;

6.4.2. среднесрочный финансовый план;

6.4.3. порядок предоставления муниципальных гарантий;

6.5. разрабатывает и вносит на утверждение главе МО Кисельнинское сельское поселение основные направления в бюджетной и налоговой политике муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

6.6. устанавливает порядок разработки и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

6.7 организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за исполнением бюджета, в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ;

6.8. устанавливает порядок:

6.8.1. составления и ведения реестра расходных обязательств;

6.8.2. расходования средств резервного фонда администрации;

6.8.3. предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями;

6.8.4. предоставления бюджетных инвестиций;

6.8.5.осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

6.9. устанавливает состав и порядок ведения муниципальной долговой книги;

6.10.принимает решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;

6.11. определяет порядок заключения договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами,

6.12. заключает договоры о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц перед муниципальным образованием;

6.13. осуществляет заимствования муниципальному образованию путем заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

6.14. управляет муниципальным долгом муниципального образования, в том числе заключает соглашения и договоры о пролонгации и реструктуризации его долговых обязательств;

6.15. вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программ в органы местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

6.16. обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

6.17. рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

6.18. осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

**Статья 7. Полномочия администрации в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

7. Администрация:

7.1. от имени муниципального образования Кисельнинское сельское поселение осуществляет правомочия собственника муниципального имущества;

7.2. управляет муниципальной собственностью, осуществляет ведение пообъектного реестра собственности муниципального образования;

7.3 учреждает, реорганизует и ликвидирует в порядке, установленном Советом депутатов, муниципальные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, некоммерческие организации, определяет цели, условия и порядок их деятельности;

7.4. утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы (новую редакцию) муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, некоммерческих организаций;

7.5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей юридических лиц, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, вносит в трудовые договоры изменения, заслушивает отчёты руководителей юридических лиц;

7.6. в установленном порядке закрепляет имущество муниципального образования за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

7.7. передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами;

7.8. передаёт в установленном порядке имущество, находящееся в муниципальной собственности, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров;

7.9. представляет в установленном порядке на утверждение Совета депутатов проект местной программы приватизации, изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам отчуждения объектов собственности муниципального образования;

7.10. подготавливает для внесения в Совет депутатов предложения по приватизации муниципального имущества, в том числе перечень предприятий, подлежащих преобразованию в открытые акционерные общества, предложения по продаже пакетов акций;

7.11 выполняет функции продавца объектов собственности муниципального образования, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление сделок купли-продажи в установленном порядке;

7.12.в рамках своей компетенции выступает от имени муниципального образования в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе осуществляет права и обязанности приобретателя имущества;

7.13. обращается в суды с исками от имени муниципального образования в защиту интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

7.14. осуществляет комплекс работ, связанных с приватизацией жилья;

7.15. выступает заявителем при государственной регистрации прав муниципального образования на объекты недвижимого имущества;

7.16. выступает от имени муниципального образования учредителем (акционером, участником) хозяйственных товариществ и обществ с участием иных лиц, обеспечивает внесение имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные фонды (капиталы) юридических лиц любой организационно-правовой формы.

**Статья 8. Полномочия администрации в области** **социально-экономического развития муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

8. Администрация:

8.1. разрабатывает документы стратегического планирования социально-экономического развития (концепции, программы развития муниципального образования) и вносит на утверждение в Совет депутатов;

разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

8.2. запрашивает и получает от предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, материалы, необходимые для анализа и разработки прогнозов и программ социально-экономического развития поселения, от статистических органов по утвержденным и согласованным формам статистические и аналитические материалы на основе заключенных договоров;

8.3. проводит комплексный анализ социально-экономического развития, тенденций экономического развития муниципального образования Кисельнинское сельское поселение и составляет отчетность по развитию поселения с представлением в администрацию Волховского муниципального района;

8.4. осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями поселения;

8.5. участвует в формировании политики занятости населения;

8.6. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

8.7. анализирует и прогнозирует развитие потребительского рынка на территории поселения, разрабатывает предложения по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

8.8. содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства в порядке и формах, установленных действующим законодательством;

8.9. осуществляет функции по размещению, исполнению и контролю за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

8.10. обеспечивает составление балансов финансовых, трудовых ресурсов, балансов денежных доходов и расходов населения;

8.11. оказывает содействие инвесторам по размещению новых предприятий в муниципальном образовании Кисельнинское сельское поселение.

**Статья 9. Полномочия администрации в области использования земли, охраны природы**

9.Администрация:

9.1. сдает в аренду, изымает земельные участки из земель в границах муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, осуществляет продажу земли, находящейся в муниципальной собственности в установленном законом порядке;

9.2. планирует использование земель и осуществляет формирование земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования:

9.3. ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

9.4. готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

9.5. определяет размер арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, взимает арендную плату за землю;

9.6. предоставляет исходные данные и определяет условия для проведения изыскательских работ на территориимуниципального образования;

9.7. предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;

9.8. информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

9.9. Осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, изменением одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такового использования по результатам публичных слушаний;

**Статья 10. Полномочия администрации в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения и благоустройства территории**

10. Администрация:

10.1.организует содержание и ремонт жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности поселения;

10.2. ведет учет муниципального жилищного фонда;

10.3. осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма;

10.4. осуществляет предоставление в установленном порядке малоимущим

и нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10.5. определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

10.6. принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений – в жилые;

10.7. принимает решения о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

10.8. согласовывает в установленном порядке проекты переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений и выносит решение о согласовании или об отказе в согласовании этих проектов;

10.9. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

10.10. принимает участие в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся муниципальные жилые помещения, сданные в наем;

10.11. решает вопросы продажи, аренды и использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

10.12. осуществляет организацию в границах муниципального образования электро-, тепло -, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

10.13. организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования;

10.14. осуществляет присвоение наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении, установление нумерации домов, организацию освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

10.15. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

10.16. организует ритуальные услуги и содержание мест захоронений;

10.17. вносит на утверждение в Совет депутатов предложения по установлению или изменению:

10.17.1. тарифов на товары и услуги, предоставляемыми муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

10.17.2. размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

10.17.3. размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**Статья 11. Полномочия администрации в области строительства, транспорта**

11.Администрация:

11.1. организует подготовку генерального плана муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, правил землепользования и застройки муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, проектов по планировке территории, проектов межевания территорий, местных нормативов градостроительного проектирования.

11.2. выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов жилищного, общественного назначения, социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия; организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

11.3. осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденной градостроительной документации;

11.4. осуществляет проверку документации, осмотр объектов капитального строительства и принимает участие в работе комиссий государственного строительного надзора Ленинградской области;

11.5. принимает решения о развитии застроенных территорий;

11.6. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

11.7. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.8. утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение.

11.9. вносит на утверждение Совета депутатов:

-генеральный план муниципального образования Кисельнинское сельское поселение,

-Правила землепользования и застройки муниципального образования Кисельнинское сельское поселение,

-проекты планировки территории,

-проекты межевания территорий,

-утверждает местные нормативы градостроительного проектирования в границах муниципального образования.

**Статья 12. Полномочия администрации в области социально- культурного обслуживания населения**

12. Администрация:

12.1. осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

12.2. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

12.3. обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

12.4. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

12.5. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

12.6. создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

12.7. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

**Статья 13. Полномочия администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан**

13. Администрация:

13.1.обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением решений Совета депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

13.2. осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

13.3. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

13.4. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

13.5. формирует архивные фонды муниципального образования;

13.6. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

13.7. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

13.8. организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13.9. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13.10. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

13.11. создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

13.12. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13.13. осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования;

13.14. осуществляет оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

13.15. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

**Статья 14. Права администрации на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

14.1 Администрация имеет право на:

14.1.1. создание музеев муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

14.1.2. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

14.1.3. осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

14.1.4. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

14.1.5. участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

14.1.6. создание условий для развития туризма;

14.1.7. создание муниципальной пожарной охраны;

14.1.8. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании Кисельнинское сельское поселение нотариуса;

14.1.9. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

14.2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в части 14.1 настоящей статьи, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 15. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения**

15.1. Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяется отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

15.2. В целях решения вопросов местного значения администрация осуществляет следующие полномочия:

15.2.1. издание муниципальных правовых актов;

15.2.2. создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

15.2.3. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15.2.4. опубликование муниципальных правовых актов, принятых администрацией, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Кисельнинское сельское поселение официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

15.2.5. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

15.2.6. организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

15.2.7. реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15.2.8. по организации теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»;

15.2.9. иными полномочиями в соответствии с федеральными и областными законами, уставом муниципального образования Кисельнинское сельское поселение и настоящим Положением.

**Статья 16. Осуществление администрацией отдельных государственных полномочий**

Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ей федеральными законами и законами Ленинградской области при наличии финансового обеспечения этих полномочий в виде субвенций из соответствующих бюджетов.

По государственным полномочиям, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация осуществляет их только в случае принятии Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

**Статья 17. Социально-значимые работы**

Администрация осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ на территории муниципального образования Кисельнинское сельское поселение в соответствии федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с уставом МО Кисельнинское сельское поселение.

**ГЛАВА III. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ**

**Статья 18. Структура администрации муниципального образования**

18.1. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

18.2. Структуру администрации составляют:

- глава администрации,

- заместитель главы администрации,

- cтруктурные подразделения (секторы по направлениям деятельности).

18.3. Численный состав администрации определяется ее штатным расписанием, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

В штатном расписании администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

18.4. Для решения конкретных задач глава администрации может формировать постоянные и временные комиссии.

**Статья 19. Глава администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

19.1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности в порядке, установленном Уставом МО Кисельнинское сельское поселение.

19.2. Контракт с главой администрации заключает глава МО Кисельнинское сельское поселение на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации.

19.3. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

19.3.1. подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

19.3.2. представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

19.3.3. обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

19.4.В связи с окончанием срока, на который заключен контракт, временное исполнение полномочий главы администрации осуществляет заместитель главы администрации.

**Статья 20. Компетенция главы администрации**

## 20.1 Глава администрации:

20.1.1 осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

20.1.2. заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

20.1.3. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует и утверждает штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

20.1.4. назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, муниципальных служащих, работников администрации, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

20.1.5. вносит в Совет депутатов на утверждение:

- проект бюджета, отчет о его исполнении;

- проекты муниципальных правовых актов;

20.1.6. утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы (новую редакцию) муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Кисельнинское сельское поселение; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчёты этих руководителей;

20.1.7. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

20.1.8. организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

20.1.9. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета;

20.1.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка администрации, регламент работы администрации;

20.1.11. представляет без доверенности администрацию в отношениях с администрациями других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, с юридическими лицами любых организационно- правовых форм;

20.1.12. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

20.1.13. выдает доверенности на право представления интересов администрации, в том числе на совершение сделок в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

20.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и настоящим Положением.

20.2. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений администрации.

20.3. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

20.3.1. смерти;

20.3.2.отставки по собственному желанию;

20.3.3. расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

20.3.4. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

20.3.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

20.3.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

20.3.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

20.3.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

20.3.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

20.3.10. призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

20.3.11. преобразования муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

20.3.12. увеличения численности избирателей муниципального образования Кисельнинское сельское поселение более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Кисельнинское сельское поселение;

20.3.13. утраты муниципальным образованием Кисельнинское сельское поселение статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

20.4. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

20.4.1.Совета депутатов муниципального образования Кисельнинское сельское поселение или главы МО Кисельнинское сельское поселение – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением установленных действующим законодательством ограничений;

20.4.2. Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением установленных действующим законодательством ограничений;

20.4.3. главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области Российской Федерации.

20.5. В случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным пунктами 20.3 и 20.4 настоящей статьи, временное исполнение полномочий главы администрации возлагается на его заместителя по решению Совета депутатов.

**Статья 21. Заместитель главы администрации**

21.1. Глава администрации назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации.

21.2.Заместитель главы администрации осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей.

21.3. В период отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации по распоряжению главы администрации в объеме им установленном.

**ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 22. Правовые акты администрации**

22.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования Кисельнинское сельское поселение и решениями Совета депутатов, издает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Кисельнинское сельское поселение федеральными законами и законами Ленинградской области;

- распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

22.2.Порядок оформления и согласования муниципальных правовых актов устанавливается Регламентом работы администрации.

**Статья 23. Акты администрации, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

Муниципальные акта администрации, носящие нормативно-правовой характер, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

**Статья 24. Доступ к информации о деятельности администрации**

24.1. Доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24.2. Считать официальным сайтом администрации для опубликования муниципальных правовых актов администрации и информирования населения сайт http://www. kiselnya.ru.

**ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ МО КИСЕЛЬНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВОМ, ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Статья 25. Ответственность администрации и должностных лиц администрации**

25.1.Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

25.2.Ответственность администрации и должностных лиц администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов, устава муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, настоящего Положения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Ленинградской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Ленинградской области.

25.3. Ответственность администрации и должностных лиц администрации перед юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 26.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов и подлежат государственной регистрации.

**Статья 27.** Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на главу администрации.

**Статья 28.** Деятельность администрации, не предусмотренная настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, уставом муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

**Статья 29.** Реорганизация или ликвидация администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится по решению Совета депутатов.