

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Кисельнинское сельское поселение»**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 октября 2018 года № 296

**Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение»**

В соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963A8B39D3B2D533757BCFCA4D78CABB040CCD8608HBF7J) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12-2 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз«О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение».

2.Опубликовать данное постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте МО «Кисельнинское сельское поселение» www: Кисельня.рф.

3.Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

МО Кисельнинское СП Е.Л.Молодцова

Исп. А.М.Сальникова,

74-266

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы администрации

МО Кисельнинское СП

от 05 октября 2018 года № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заключения договора о целевом обучении**

**между администрацией муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» и гражданином**

**с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования**

**«Кисельнинское сельское поселение»**

|  |
| --- |
|  |

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963A8B39D3B2D533757BCFCA4D78CABB040CCD8608HBF7J) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и [статьей 12-2](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B6CA36B720963B8B3DD9B3D533757BCFCA4D78CABB040CCD860EB34B2903H1FAJ) областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» (далее - договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между администрацией муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» (далее - орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства - участником международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации (далее - гражданин), и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и (или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

3. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве администрации муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» на замещение должностей муниципальной службы и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются представительным органом муниципального образования «Кисельнинское сельское поселение» в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963A8B39D3B2D533757BCFCA4D78CABB040CCD860EB34B2103H1F9J) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, для замещения должности в котором заключается договор о целевом обучении, либо ответственным лицом, обеспечивающим по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления (далее - организатор конкурса).

7. Конкурс проводится в два этапа.

Информацию о проведении конкурса организатор конкурса опубликовывает в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

8. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

9. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

3) темы рефератов, вопросы анкет и(или) тестов;

4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963B823ED1B2D033757BCFCA4D78CABB040CCD860EB34B2006H1FAJ) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

5) справку образовательной организации:

-подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

5-1) действующие на момент проведения конкурса результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и (или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке, признан малоимущим или является членом малоимущей семьи;

6) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

11. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

12. На первом этапе конкурса организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов и осуществляет предварительную оценку их соответствия установленным требованиям.

13. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным [пунктом 2](#Par19) настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

14. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

15. До начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

16. Организатор конкурса не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - претенденты).

17. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме организатором конкурса направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

18. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов.

19. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в [пункте 11](#Par42) настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

20. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде индивидуального собеседования, анкетирования, тестирования, подготовки реферата.

Конкурсная комиссия на основе представленных гражданами документов и конкурсных испытаний проводит рейтинг на выявление максимального результата.

Оценка достоинств участников конкурсных процедур осуществляется в баллах.

Критериями отбора (оценки) претендентов на заключение договора являются:

1) результаты единого государственного экзамена;

2) средний балл аттестата о среднем общем образовании;

3) средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) результаты индивидуального собеседования;

5) результаты анкетирования;

6) результаты тестирования;

7) результаты оценки реферата.

Методика применения критериев отбора, предусмотренных в [подпунктах 1](#Par69) - [7](#Par75) настоящего пункта, и подсчета баллов по ним определяется муниципальным правовым актом.

При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется гражданам, имеющим более высокий средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, победителям и призерам олимпиад, гражданам, признанным в установленном законодательством порядке малоимущими либо являющимся членами малоимущих семей, гражданам, являющимся членами многодетных семей или членами многодетных приемных семей.

21. Порядок и условия проведения конкурсных процедур определяются муниципальным нормативным правовым актом с учетом требований настоящего Положения.

22. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса по итогам рейтинга на выявление максимального результата.

23. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

24. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

25. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о том, что победители конкурса не выявлены.

27. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о заключении договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином.

28. Организатор конкурса опубликовывает информацию о результатах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в течение одного месяца со дня завершения конкурса сообщает в письменной форме о его результатах претендентам, участвовавшим в конкурсе.

29. Перед заключением договора о целевом обучении по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с [пунктом 11](#Par42) настоящего Положения.

30. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

31. [Договор](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B72096388E39D8B5D433757BCFCA4D78CABB040CCD860EB34B2000H1FAJ) о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

32. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963A8B39D3B2D533757BCFCA4D78CABB040CCD8608HBF2J) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры социальной поддержки в соответствии с [подпунктом 4](#Par98) настоящего пункта, и составлять не более пяти лет;

2) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления затрат, понесенных органом местного самоуправления, в случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении по вине гражданина;

3) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом местного самоуправления, и иные существенные условия, установленные [частью 6 статьи 56](consultantplus://offline/ref=A1BD69439EB0B1FC48B7B7C036B720963A8B39D0B4D433757BCFCA4D78CABB040CCD860EB34B2701H1FFJ) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

33. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

34. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

35. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

36. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.