

**Администрация**

**муниципального образования**

**Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 мая 2018 года № 21-од

**О внесении изменений в п. 16 Кодекса этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации**

**муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденный распоряжением от 18.04.2011 года № 30-од**

Рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры от 17.05 2018 года № 07-19-2018 на распоряжение от 18.04.2011 года № 30-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Кисельнинское сельское поселение и в целях приведения правовых актов администрации МО Кисельнинское сельское поселение в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в распоряжение от 18.04.2011 года № 30-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения, изложив пункт 16 в новой редакции:

«16. Муниципальный служащий обязан ежегодно:

- представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

- представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

2.Ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

3. Постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Кисельнинское СП» Е.Л.Молодцова

Исп. А.М.Сальникова,

74-266

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с распоряжением главы администрации МО Кисельнинское СП**

**от 21.05.2018 года № 21-од**

**«О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации**

**муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденный распоряжением от 18.04.2011 года № 30-од»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | Молодцова Е.Л. | глава |  |  |
| 2 | Тепнина С.А. | заместитель главы - заведующая сектором по общим вопросам, ЖКХ, строительства, транспорта, архивному делу, культуре, спорту, молодежной политике, ВУС, ГО и ЧС |  |  |
| 3 | Шарова А.А. | заведующая сектором финансов. экономики, бухгалтерии, муниципального заказа -главный бухгалтер |  |  |
| 4 | Безрукова А.А. | ведущий специалист сектора финансов. экономики, бухгалтерии, муниципального заказа |  |  |
| 5 | Свинцова Н.Л. | заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам, и архитектуре |  |  |
| 6 | Алексеева Е.П. | ведущий специалист по земельным вопросам, и архитектуре |  |  |
| 7 | Сальникова А.М. | специалист 1 категории ответственный секретарь административной комиссии |  |  |
| 8 | Попандопуло Т.Л. | специалист 1 категории общим вопросам, архивному делу, культуре, спорту, молодежной политике |  |  |