

**Администрация**

**муниципального образования**

**Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 августа 2012 года № 53- од

**О противодействии и профилактике коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

 **Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области:

 1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2012 - 2013 годы (приложение № 1).

 2. Утвердить состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2).

 3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, заместителя главы администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

 5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области [www.kiselnya.ru](http://www.colhcanovo.ru/).

Глава администрации

МО Кисельнинское СП Т.В. Симонова

Першакова А.И.

(8-813-63)-48-191

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденраспоряжением администрацииМО Кисельнинское сельское поселениеот 27 августа 2012 г. № 53-од(приложение №1) |

**ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2012 - 2013 годы**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение** |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1.1  | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы  | По мере необходимости  | Заместитель главы администрации |
| 1.2  | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Специалисты администрации  |
| 1.3  | Совершенствование муниципальных правовых актов с учетом поступивших рекомендаций  | Постоянно  | Специалисты администрации  |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| *Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов* |
| 2.1  | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Заведующая сектором финансов и экономики  |
| *Совершенствование организации деятельности по* *использованию муниципального имущества* |
| 2.2  | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков  | Постоянно | Заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |
| 2.3  | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно  | Заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |
| *Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений* |
| 2.4  | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно  | Заведующая сектором финансов и экономики   |
| 2.5  | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств | До 01 октября 2012 года,до 01 октября 2013 года |  Заведующая сектором финансов и экономики  |
| *Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с цельювыявления в них положений, способствующих проявлению коррупции* |
| 2.6  | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции  | Постоянно  | Ведущий специалист по правовым вопросам  |
| 2.7  | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов администрации МО Кисельнинское СП  | Ежеквартально  | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 2.8  | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов  | По мере необходимости  | Ведущий специалист по правовым вопросам  |
| *Повышение уровня открытости информации о деятельности* *администрации МО Кисельнинское сельское поселение* |
| 2.9 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В соответствие с графиком | Специалисты администрации, директор МБУК «Кисельнинский Дом культуры», директор МКУ «КАЦ» |
| 2.10 | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2012 - 2013 г.г. | Специалисты администрации, директор МБУК «Кисельнинский Дом культуры», директор МКУ «КАЦ» |
| 2.11  | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах предоставления муниципальных услуг | В соответствие с требованиями Правительства Ленинградской области  | Заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельным вопросам и архитектуре |
| 2.12 | Совершенствование нормативной правовой базы МО Кисельнинское СП , регламентирующей порядок оказания муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2012-2013г.г. | Специалисты администрации, директор МБУК«Кисельнинский Дом культуры», директор МКУ «КАЦ» |
|  *Меры по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе* |
| 2.13  | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой  | Постоянно  | Заместитель главы администрации |
| 2.14  | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 01 сентября 2012 года,до 01 сентября 2013 года  | Заместитель главы администрации |
| 2.15  | Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва  | По меренеобходимости | Глава администрации |
| 2.16 | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 30 мая 2012 30 мая 2013  | Заместитель главы администрации |
| 2.17  | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Глава администрации,заместитель главы администрации |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** |
| 3.1  | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе:  |  |  |
| 3.1.1  | Приведение официальногосайта администрации МО Кисельнинское СП в соответствие с требованиями Федерального закона № 8 от 09.02. 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | До 01 ноября 2012 | Заместитель главы администрации,заведующая сектором финансов и экономики,заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |
| 3.1.2  | Обновление разделов официального сайта администрации МО Кисельнинское сельское поселение | Постоянно  | Заместитель главы администрации,заведующая сектором финансов и экономики,заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |
| 3.1.3  | Размещение на официальном сайте МО Кисельнинское СП информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  ежеквартально | Председатель Комиссии |
| 3.1.4 | Учет и анализ обращений, поступающих в администрацию МО Кисельнинское СП от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях  | ежемесячно | Заместитель главы администрации,специалист 2-ой категории секретарь-делопроизводитель |
| 3.1.5 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления МО Кисельнинское сельское поселение | ежемесячно | Заместитель главы администрации,специалист 2-ой категории секретарь-делопроизводитель |
| 3.1.6  | Организация обратной связи на официальном сайте МО Кисельнинское сельское поселение для сообщений о фактах коррупции в МО Кисельнинское сельское поселение | Постоянно | Заместитель главы администрации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденраспоряжением администрацииМО Кисельнинское сельское поселениеот 27 августа 2012 г. № 53-од(приложение №2) |

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по противодействию и профилактике коррупции**

 **администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  |
| **Симонова Татьяна** **Валентиновна** | глава администрации МОКисельнинское сельское поселение  |
| Заместитель председателя комиссии:  |
|  **Першакова Александра** **Ивановна** | заместитель главы администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| Секретарь комиссии: |
| **Сальникова Алла** **Михайловна** | специалист 2 категории секретарь-делопроизводитель администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| Члены комиссии:  |
| **Солдатенкова Надежда** **Евгеньевна** | заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| **Бадюк Марина** **Михайловна** | ведущий специалист сектора финансов и экономики администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| **Бегбаев Дадебай Пирджанович** | депутат Совета депутатов МО Кисельнинское сельское поселение |
|  **Сергеева Татьяна** **Николаевна** | депутат Совета депутатов МО Кисельнинское сельское поселение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденораспоряжением администрацииМО Кисельнинское сельское поселениеот 27 августа 2012 г. № 53-од(приложение №3) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

 **Волховского муниципального района Ленинградской области**

 1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

 3. Основными задачами Комиссии являются:

 3.1. подготовка предложений главе администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

 3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

 3.3. организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции;

 3.4. организация проверки нормативно-правовых актов на коррупционогенность.

 4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

 4.1. анализ деятельности администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение (далее - Администрация) в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению, распространению коррупции и созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

 4.2. подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе по разработке соответствующих муниципальных правовых актов;

 4.3. иные функции в соответствии с действующим законодательством.

 5. Комиссия имеет право:

 5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

 5.2. заслушивать специалистов Администрации о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

 5.3. давать предложения и рекомендации специалистам Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 5.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

 6. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

 7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 В случае отсутствия члена комиссии должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего в соответствии с распоряжением об исполнении обязанностей, участвует в заседании комиссии с правом голоса.

 8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

 9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

 10. Текущую организационную работу, извещение членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылку проектов документов, подлежащих обсуждению, подготовку заседаний Комиссии ведет секретарь комиссии.