

**Администрация**

**муниципального образования**

**Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 августа 2012 года № 53- од

**О противодействии и профилактике коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2012 - 2013 годы (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, заместителя главы администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области [www.kiselnya.ru](http://www.colhcanovo.ru/).

Глава администрации

МО Кисельнинское СП Т.В. Симонова

Першакова А.И.

(8-813-63)-48-191

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  распоряжением администрации  МО Кисельнинское сельское поселение  от 27 августа 2012 г. № 53-од  (приложение №1) |

**ПЛАН  
противодействия и профилактики коррупции в администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2012 - 2013 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 1.2 | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Специалисты администрации |
| 1.3 | Совершенствование муниципальных правовых актов  с учетом поступивших рекомендаций | Постоянно | Специалисты администрации |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| *Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов* | | | |
| 2.1 | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года  № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующая сектором финансов и экономики |
| *Совершенствование организации деятельности по* *использованию муниципального имущества* | | | |
| 2.2 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Постоянно | Заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам  и архитектуре |
| 2.3 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно | Заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам  и архитектуре |
| *Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений* | | | |
| 2.4 | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно | Заведующая сектором финансов и экономики |
| 2.5 | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств | До 01 октября 2012 года,  до 01 октября 2013 года | Заведующая сектором финансов и экономики |
| *Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции* | | | |
| 2.6 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 2.7 | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов администрации МО Кисельнинское СП | Ежеквартально | Ведущий специалист по правовым  вопросам |
| 2.8 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | По мере необходимости | Ведущий специалист по правовым  вопросам |
| *Повышение уровня открытости информации о деятельности*  *администрации МО Кисельнинское сельское поселение* | | | |
| 2.9 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В соответствие с графиком | Специалисты администрации, директор МБУК «Кисельнинский Дом культуры», директор МКУ «КАЦ» |
| 2.10 | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2012 - 2013 г.г. | Специалисты администрации, директор МБУК «Кисельнинский Дом культуры», директор МКУ «КАЦ» |
| 2.11 | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах предоставления муниципальных услуг | В соответствие с требованиями Правительства Ленинградской области | Заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельным вопросам и архитектуре |
| 2.12 | Совершенствование нормативной правовой базы МО Кисельнинское СП , регламентирующей порядок оказания муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2012-2013г.г. | Специалисты администрации, директор МБУК  «Кисельнинский Дом культуры»,  директор МКУ «КАЦ» |
| *Меры по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе* | | | |
| 2.13 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 2.14 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 01 сентября 2012 года,  до 01 сентября 2013 года | Заместитель главы администрации |
| 2.15 | Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.16 | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 30 мая 2012  30 мая 2013 | Заместитель главы администрации |
| 2.17 | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Глава администрации,  заместитель главы администрации |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1 | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе: |  |  |
| 3.1.1 | Приведение официального  сайта администрации МО Кисельнинское СП в соответствие с требованиями Федерального закона № 8 от 09.02. 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | До 01 ноября 2012 | Заместитель главы администрации,  заведующая сектором финансов и экономики,  заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам  и архитектуре |
| 3.1.2 | Обновление разделов официального сайта администрации МО Кисельнинское сельское поселение | Постоянно | Заместитель главы администрации,  заведующая сектором финансов и экономики,  заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре |
| 3.1.3 | Размещение на официальном сайте МО Кисельнинское СП информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Председатель Комиссии |
| 3.1.4 | Учет и анализ обращений, поступающих в администрацию МО Кисельнинское СП от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях | ежемесячно | Заместитель главы администрации,  специалист 2-ой категории секретарь-делопроизводитель |
| 3.1.5 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления МО Кисельнинское сельское поселение | ежемесячно | Заместитель главы администрации,  специалист 2-ой категории секретарь-делопроизводитель |
| 3.1.6 | Организация обратной связи  на официальном сайте МО Кисельнинское сельское поселение для сообщений о фактах коррупции в МО Кисельнинское сельское поселение | Постоянно | Заместитель главы администрации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  распоряжением администрации  МО Кисельнинское сельское поселение  от 27 августа 2012 г. № 53-од  (приложение №2) |

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по противодействию и профилактике коррупции**

**администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| **Симонова Татьяна**  **Валентиновна** | глава администрации МО  Кисельнинское сельское поселение |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| **Першакова Александра**  **Ивановна** | заместитель главы администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| Секретарь комиссии: | |
| **Сальникова Алла**  **Михайловна** | специалист 2 категории  секретарь-делопроизводитель администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| Члены комиссии: | |
| **Солдатенкова Надежда**  **Евгеньевна** | заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| **Бадюк Марина**  **Михайловна** | ведущий специалист сектора финансов и экономики администрации МО Кисельнинское сельское поселение |
| **Бегбаев Дадебай Пирджанович** | депутат Совета депутатов МО Кисельнинское сельское поселение |
| **Сергеева Татьяна**  **Николаевна** | депутат Совета депутатов МО Кисельнинское сельское поселение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  распоряжением администрации  МО Кисельнинское сельское поселение  от 27 августа 2012 г. № 53-од  (приложение №3) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. подготовка предложений главе администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3.3. организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции;

3.4. организация проверки нормативно-правовых актов на коррупционогенность.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

4.1. анализ деятельности администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение (далее - Администрация) в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению, распространению коррупции и созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

4.2. подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе по разработке соответствующих муниципальных правовых актов;

4.3. иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

5.2. заслушивать специалистов Администрации о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

5.3. давать предложения и рекомендации специалистам Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

6. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего в соответствии с распоряжением об исполнении обязанностей, участвует в заседании комиссии с правом голоса.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

10. Текущую организационную работу, извещение членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылку проектов документов, подлежащих обсуждению, подготовку заседаний Комиссии ведет секретарь комиссии.