

**Администрация**

**муниципального образования**

**Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 сентября 2012 года № 57-од

**Об утверждении списка лиц, включенных в резерв управленческих**

 **кадров муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

 В соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение от 18 апреля 2011 года №35 и решением комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение от 12 сентября 2012 года №3:

 1.Утвердить список лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения должностей главы администрации и заместителя главы администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение №1).

 2. Утвердить список лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Кисельнинский Дом культуры» (приложение №2).

 3. Информацию о формировании резерва управленческих кадров муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области разместить в газете «Провинция. Северо-Запад» и на официальном сайте муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области [www.kiselnya.ru](http://www.colhcanovo.ru/).

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

И.о. главы администрации

МО Кисельнинское СП А.И. Першакова

Першакова А.И.

(8-813-63)-48-191

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденраспоряжением администрацииМО Кисельнинское сельское поселениеот 20 сентября 2012 г. № 57-од (приложение №1) |

**Резерв управленческих кадров**

**администрации муниципального образования Кисельнинское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность на которую формируется резерв управленческих кадров | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Образование, название учебного заведения, дата окончания, специальность | Ученая степень, звание | Место работы (службы), занимаемая должность и дата назначения на должность | Стаж государственной (муниципальной) службы (при наличии) | Стаж руководящейработы | № документа и дата зачисления в резерв управлен-ческих кадров | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Глава администрации | ПершаковаАлександра Ивановна, 06.11.1957г.р. | Высшее, Вологодский молочный институт, 1980 г., агроном | - | Администрация, заместитель главы администрации, 01.01.2006г. | 23 года 9 мес. | 6 лет | Решение комиссииот 12.09.2012г.№3 |  |
| 2. | Заместитель главы администрации | Солдатенкова Надежда Евгеньевна,03.10.1959г.р. | Среднее профессиональное,Санкт-Петербургский политехникум им. Фрунзе, 1992г., юрист  | - | Администрация, заведующая сектором по управлению имуществом, земельным вопросам и архитектуре,01.12.2010г. | 10 лет 1 мес. | - | Решение комиссииот 12.09.2012г.№3 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Заместитель главы администрации | Сальникова АллаМихайловна,14.11.1971г.р. | Среднее профессиональное,Всеволожский сельскохозяйстве-нный техникум, 1990г., бухгалтер | - | Администрация,Специалист 2-ой категории секретарь-делопроизво-дитель, 01.01.2006г. | 16 лет  | - | Решение комиссииот 12.09.2012г.№3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность на которую формируется резерв управленческих кадров | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Образование, название учебного заведения, дата окончания, специальность | Ученая степень, звание | Место работы (службы), занимаемая должность и дата назначения на должность | Стаж государственной (муниципальной) службы (при наличии) | Стаж руководящейработы | № документа и дата зачисления в резерв управлен-ческих кадров | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Директор МБУК «Кисельнинский Дом культуры» | Гудкова Юлия Викторовна,22.03.1984г.р. | Высшее,педагогическийуниверситет им. Герцена, 2006 г., филология | - | МБУК «Кисельнинский Дом культуры», художественный руководитель, 27.08.2002г. | - | - | Решение комиссииот 12.09.2012г.№3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденраспоряжением администрацииМО Кисельнинское сельское поселениеот 20 сентября 2012 г. № 57-од (приложение №2) |

**Резерв управленческих кадров**

 **муниципального бюджетного учреждения культуры «Кисельнинский Дом культуры»**