



**Администрация
Кисельнинское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2023 года №119

О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области в зимних условиях,

постановляю:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Волховские огни" и размещению на сайте официального сетевого издания "Волховские огни" и официальном сайте Кисельнинского сельского поселения www.кисельня.рф.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о.главы администрации
Кисельнинского
сельского поселения



С.А.Тепнина

Приложение № 1
утверждено постановлением
администрации Кисельнинского
сельского поселения
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 31.07.2023г. №119

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, расположенных на
Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской
области

Председатель комиссии:

Глава администрации

Белугин Сергей Геннадьевич

Заместитель председателя:

Зав.сектором по общим вопросам
администрации

Тепнина Светлана Александровна

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по земельным вопросам
и архитектуре администрации муниципального
образования «Кисельнинское сельское
поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области

Алексеева Елена Петровна

Члены комиссии:

Заведующая сектором по управлению
имуществом, земельным вопросам и
архитектуре администрации муниципального
образования «Кисельнинское сельское
поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области

Свинцова Наталья Леонидовна

Заведующая сектором финансов и экономики,
главный бухгалтер администрации

Румянцева Олеся Анатольевна

Представитель Тосненского отдела по
государственному энергетическому надзору
Северо-Западного управления Ростехнадзора

(по согласованию)

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской
области

Председатель комиссии:

Глава администрации

Белугин Сергей Геннадьевич

Заместитель председателя:

Зав.сектором по общим вопросам
администрации

Тепнина Светлана Александровна

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по земельным вопросам
и архитектуре администрации муниципального
образования «Кисельнинское сельское
поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области

Алексеева Елена Петровна

Члены комиссии:

Заведующая сектором по управлению
имуществом, земельным вопросам и
архитектуре администрации муниципального
образования «Кисельнинское сельское
поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области

Свинцова Наталия Леонидовна

Заведующая сектором финансов и экономики,
главный бухгалтер администрации

Румянцева Олеся Анатольевна

Представитель общества с ограниченной
ответственностью «Леноблтеплоснаб»
(по согласованию)

Корецкий Николай Павлович

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024
годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администраций Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского
муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения проверки

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количес т во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
----------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---

1	Потребители тепловой энергии(приложение 1.1)	20	С 13.09.2023г. по 15.09.2023г.	В соответствии с Приложением 4 к программе
2	Многоквартирные жилые дома(приложение 2.1)	1/16	С 13.09.2023г. по 15.09.2023г. .	В соответствии с Приложением 4 к программе
3	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (приложение 3.1)	1	С 18.09.2023г. по 20.09.202,г.	В соответствии с Приложением 3 к программе

1.1. Перечень потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

№п/п	Название юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Юридический адрес.	ИНН, ОГРН	Адрес объекта	Подключенная нагрузка, Гкалл/год	уведомление, дата, №	Отметка о получении
1	ООО "Домоуправ"	187450, Ленинградская обл., Волховский р-н, г. Новая Ладога, ул. Суворова, д. 34А, офис 8	ИНН 4702017997, ОГРН 1154702000089	187413, Ленинградская обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная, д.№№10,13	8118	№717 от 31.07.2023г.	эл.почтой: domo uprav. ooo@mail.ru
2	ООО "Управляющая компания Кисельнинский ЖКХ"	187413, Ленинградская обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	ИНН 4702016104, ОГРН 11247020000202	187413, Ленинградская обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.20, пом.4	5.98	№717 от 31.07.2023г.	эл.почтой: averjanov.ol eg@yandex.ru
3	Администрация МО Кисельнинское СП	187413, Ленинградская обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	ИНН 4718004087, ОГРН: 1024702050647	187413, Ленинградская обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	55.03	№717 от 31.07.2023г.	эл.почтой: sekretar_kis@mail.ru
4	ЛОГКУ "Волховский ПНИ"	187406, Ленинградская обл, г.Волхов кл. Октябрьская д.97	ИНН4702001838 ОГРНЮЛ 1034700530083	187413, Ленинградская обл. д.Кисельня ул.Северная д.3,4	1250	№717 от 31.07.2023г.	эл.почтой: volhovpni2012@bk.ru

5	ГБУЗ ЛО "Волховская МБ"	187401, Ленинградская обл, г.Волхов, ул.Авиационная, 42	ИНН 4702002704 ОГРН: 102470053033 7	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.25	83.38	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: crb@cr rbvolh ov.ru, matbu h@cr bvolh ov.ru
6	МБУК "Кисельнин ский ДК"	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.23	ИНН 4718002192 ОГРН: 102470205033 9	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.23	608.09	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: dk- kiseln ya@ mail.r u
7	МОБУ "Кисельнин ская СОШ"(шко ла)	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.19	ИНН 4718011990 ОГРН: 102470204908 5	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.19	775.7	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: kiseln. school @mai l.ru
7.1	МОБУ "Кисельнин ская СОШ"(д.са д)	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.19	ИНН 4718011990 ОГРН: 102470204908 5	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.24	262.19	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: kiseln. school @mai l.ru
8	ООО "Красный кот"	197198, г. Санкт- Петербург, Улица Большая Пушкарская, Дом 32, Литер А, Помещение 3н	ИНН 7813571677 ОГРН 113784736150 8	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.20	7.84	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: kiseln. school @mai l.ru
9	ИП "Конецкая Н.П."	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.21а Магазин "Надежда"	ИНН 471800062155 ОГРНИП: 304471831500 039	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.21а	12.32	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: n.kon etskay a2018 @yan dex.ru

10	Ф.л. Дмитриев Н.В.	187413, Ленинградская обл, Волховский р- он д.Кисельня, ул. Центральная д.5 кв.14	ИНН 471800239331	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.21	8.98	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: thekol ya456 2@m ail.ru
11	ООО "М.А.Г.- Волхов"	187414, Ленинградская обл, Волховский р- он д.Бережки, ул. Песочная д.8	ИНН 4702015502 ОГРН 111470200366 8	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.21а	13.18	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: marin amart a@ma il.ru
12	ИП "Гилязова Л.И."	187413, Ленинградская обл, Волховский р- он, д.Кисельня, ул.Центральная д.13 кв.10	ИНН 471800240915 ОГРНИП 310470203200 062	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.20, пом.4	19.78	№717 от 31.07.20 23г.	нароч но
13	ООО "Клён"	187413, Ленинградская обл, Волховский р- он д.Кисельня, ул. Центральная д.20 "Торговый центр"	ИНН 4702020767 ОГРНИОЛ 102470205075 7	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.20	28.37+ 38,5	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: oooko mm@ mail.r u
14	ООО "Танжер"	197374, САНКТ- ПЕТЕРБУРГ ГОРОД, УЛИЦА САВУШКИНА , 119	ИНН 7814569342 ОГРН: 113784714602 9	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.23/1	980.6	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: al77g @yan dex.ru
15	ОАО "Ростелеко м"	191002, Санкт- Петербург, ул.Достоевског о д.15	ИНН 7707049388, ОГРН1027700 198767	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	12.7	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: office @nw. rt.ru

16	Северо-Западный банк ОАО "Сбербанк России"	Юр.адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова д.19 Почтовый адресс: 187341, Ленинградская обл. г.Кировск, Бульвар Партизанской славы д.12а	ИНН 7707083893 ОГРН 102770013219 5	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	3.21	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: sberba nk@s berba nk.ru
17	АО "Почта РОССИИ"	Юр.адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д.37 Почтовый адресс:190000, г. Санкт- Петербург, ул. Большая морская, д.61	ИНН 7724490000 ОГРН: 119774600000 0	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5-а	13.52	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: vera.s okolo va@r ussian post.r u
18	ООО "Мастер-Шеф"	Место нахождения общества: 187401, Ленинградская область, г.Волхов, ул. Авиационная д.25-в	ОГРН 108470200039 3 ИНН 4702012100	187413, Ленинградска я обл., Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.27 П1	13.52	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: stepan ovau @list. ru
19	ООО "ЛенОблФарм"	Место нахождения общества: 187400, Ленинградская область, г.Волхов, ул. Расстанная д.17	ОГРН 104470053169 9 ИНН 4702057044	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.5а. пом.№3	13.52	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: e.igna tenko @nev is.spb. ru lsparf @yan dex.ru
20	Физ.лицо СЗ Савина О.В.	Место нахождения общества: 187401, Ленинградская область, г.Волхов, ул. Авиационная д.23, кв.79	ИНН 470204386809	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.20, пом.6	12,3	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: e.igna tenko @nev is.spb. ru
21	Физ.лицо Гагиев Абубакар Алиханович	Место нахождения: 194354, г.Санкт- Петербург,	ИНН 470204386809	187413, Ленинградска я обл, Волховский р-он	12,3	№717 от 31.07.20 23г.	эл.по чтой: e- tech- stroy

		ул.Есенина, д.8, корпус 1, кв.91		д.Кисельня, ул. Центральная д.10/1			@mai l.ru; georg egrib @gm ail.co m
--	--	--	--	---	--	--	---

2.1. Многоквартирные жилые дома

№ дома	Этаж ность	Год постройки	Жилая площадь S _ж	Общая площадь дома S	Теплоемкость
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 1	2	1963	624.05	987.25	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 2	2	1963	627.3	681.3	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 3	2	1964	635.97	689.57	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 3а	3	1988	1369.4	1981.3	КПД (панельное)
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 4	2	1965	644.71	699.51	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 4а	3	1988	1363.7	1975.6	КПД (панельное)
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 5	2	1969	894.62	993.42	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 6	2	1970	623.3	689.3	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 7	2	1971	726.6	794.7	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 8	2	1972	894.0	989.8	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 9	2	1973	733.3	1159.8	кирпич
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 10	5	1976	4677.16	6014.6	КПД
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 11	5	1977	2954.4	3910.7	КПД
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 12	5	1977	2943.9	3899.1	КПД (панельное)
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 13	5	1979-1980	8120.9	10546.1	КПД (панельное)
д.Кисельня ул. Центральная, д.№ 14	5	1980	3069.4	4009.9	КПД (панельное)

3.1. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, расположенных на территории Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

№п/п	Название юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Юридический адрес.	ИНН, ОГРН	Адрес объекта
1	ООО "ЛЕНОБЛТЕПЛОСНАБ"	643,192171, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г., , , СЕДОВА УЛ, 57, ЛИТЕР В,	ИНН 7811527520 ОГРН 1127847401780	187413, Ленинградская обл, Волховский р-он д.Кисельня, ул. Центральная д.27-А, ул.Северная, д.6

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию «Кисельнинское сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____, N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к
отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных
организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке,
установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного
графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими
регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты,
спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-
технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами

пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение № 4
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.